



# 門真市軟式野球連盟

## 野球ねっと

### 2025年選手継続登録手順

# 構成員の継続登録-1

2024年のチーム・選手登録が出来ている場合  
2025年に向けて選手の継続登録が必要になります

チームを1から登録する場合は  
『**チーム選手新規登録手順**』を  
ご参照下さい

The screenshot shows the '野球競技者登録システム' (Baseball Net) dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: 'ダッシュボード', 'チーム', '構成員' (highlighted with a red box and circled '1'), '構成員確認', '登録申請' (highlighted with a red box and circled '2'), '新規登録', '新規一括登録', '未申請構成員確認' (highlighted with a red box and circled '3'), '継続登録' (highlighted with a red box and circled '4'), '変更申請', '大会', 'アカウント', '申請履歴', and 'コミュニケーション'. The main content area shows the '未申請一覧' (Unapplied List) page. At the top, it says '登録担当者名 チーム名' and 'ログアウト'. Below that, there is a message: '11月1日から次年度への継続登録が可能です。未申請一覧に追加された構成員は14日後に未申請一覧より削除されます。削除された場合は再度登録が必要です。' (Continued registration is possible from November 1st for the next fiscal year. Members added to the unapplied list will be deleted 14 days later. If deleted, you will need to register again.) There is a green bar with the text '削除しました。' (Deleted). Below that is a form with '作成チーム年度選択' (Selected: 2025) and '新規/継続' (Selected: 継続). The main content area shows '検索結果がみつかりません。' (No search results found.) and a '継続対象構成員検索' (Search for eligible members for continuation) button. At the bottom, there are buttons for '構成員削除' and '申請'. A red arrow points from the top right text box to the '継続登録' menu item.

左のダッシュボード(メニュー)から  
『**① 構成員**』→『**② 登録申請**』→  
『**③ 継続登録**』→右側にある  
『**④ 継続対象構成員検索**』を押す

# 構成員の継続登録-2

継続する構成員を選んでください。

構成員ID	<input type="text"/>	活動ステータス	選択	▼
姓[セイ]	<input type="text"/>	名[メイ]	<input type="text"/>	
構成員種別	選択	登録年度	2024年	▼
年齢	<input type="text"/>	学年	選択	▼
性別	選択	ポジション	選択	▼
キーワード	<input type="text"/>			

検索ボタンで継続する構成員を検索してください。

キャンセル



検索画面で

『**①登録年度2024**』を確認  
→『**②検索**』を押す

継続する構成員を選んでください。

構成員ID	<input type="text"/>	活動ステータス	選択	▼
姓[セイ]	<input type="text"/>	名[メイ]	<input type="text"/>	
構成員種別	選択	登録年度	2024年	▼
年齢	<input type="text"/>	学年	選択	▼
性別	選択	ポジション	選択	▼
キーワード	<input type="text"/>			

検索

<input checked="" type="checkbox"/>	名高処理	構成員ID	活動ステータス	氏名	構成員種別1	構成員種別2	登録年度	年齢	学年
<input type="checkbox"/>					選手名				
<input checked="" type="checkbox"/>					選手名				
<input checked="" type="checkbox"/>					選手名				
<input type="checkbox"/>									

キャンセル



下に登録されている選手一覧  
が出てきます。

名寄処理の左にある  
『**③全体用ボックス**』にチェック  
を入れると選手全員にチェック  
が入ります→『**④追加**』を押す

# 構成員の継続登録-3

野球競技者登録システム

登録担当者名  
チーム名

ログアウト

### 未申請一覧

11月1日から次年度への継続登録が可能です。  
未申請一覧に追加された構成員は14日後に未申請一覧より削除されます。削除された場合は再度登録が必要です。  
※継続登録をすると学生の場合は自動的に学年が1年上がります。申請ボタンを押す前に正しい学年になっているかを確認し、必要に応じて修正してください。

2件の構成員を追加しました。下記内容を確認後、申請する構成員にチェックをつけて「申請」ボタンを押してください。

作成チーム年度選択 2025年

新規/継続  
○新規 ●継続

名寄地	構成員ID	構成員種別1	構成員種別2	氏名	登録年度	年齢	学年	在籍期間	継続
<input checked="" type="checkbox"/>				選手名					継続
<input checked="" type="checkbox"/>				選手名					継続
<input checked="" type="checkbox"/>				選手名					継続

継続対象構成員検索

構成員削除 申請

個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記

次の画面でもう一度  
『①全体用ボックス』にチェック  
を入れると選手全員にチェック  
が入ります→『②申請』を押す  
→確認画面で『はい』を押す  
これで継続申請は終了です  
承認されるまでお待ち下さい

選手の新規登録がある場合は左側のダッシュボード  
『①新規登録』から1名ずつ入力をお願いします  
背番号など登録内容を変更したい方がおられる場合は  
『②変更申請』から変更したい選手を検索して  
変更内容を入力してください  
**注意：登録年度は『2025』でご登録ください**

※野球ねっと  
利用者(チーム担当者)マニュアル  
6.6.構成員の継続登録申請  
P.75～を参照してください。

※マニュアルはログイン中にダウンロード  
左のメニューから『ヘルプ』を選択→  
『マニュアル・よくあるご質問』を選択→  
チーム用マニュアル/『↓PDF出力』を選択

# 構成員の新規登録・変更



※野球ねっと利用者(チーム担当者)マニュアル  
6.1.構成員の新規登録申請  
P.54~を参照してください。

登録担当者名  
チーム名

野球競技者登録システム

構成員登録申請編集

チームID 19537  
チーム名 機式部  
チーム形態 クラブチーム  
構成員ID  
登録年度  2024年  2025年 **2025で登録**  
構成員コード  
氏名  姓  名   
セイ  メイ   
姓(英字)  MEI   
性別  選択してください  
生年月日  yyyy/mm/dd  
年齢   
構成員種別1  選択してください  兼任

**1 新規登録**

**名寄**

新規登録は『構成員』→『登録申請』→  
『**①新規登録**』から1名ずつ入力をおこないます  
必須項目に加えて『背番号』の登録と  
登録年度は『2025』でご登録ください  
その後右下の『名寄』→  
『未申請一覧に追加』→『申請』→『はい』  
で申請終了です。承認までお待ちください

登録担当者名  
チーム名

野球競技者登録システム

構成員一覧

検索条件

登録年度 2024年  
構成員ID   
姓(セイ)   
性別  選択  
入部日 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd  
活動ステータス 選択  
名(メイ)   
保有資格 選択  
チームID   
ポジション 選択  
キーワード

表示順序  
優先ソート1 基本表示  
優先ソート2 基本表示

**2 構成員情報**

**検索**

※野球ねっと利用者(チーム担当者)マニュアル  
8.1.構成員登録情報の変更申請  
P.104~を参照してください。

変更申請は『構成員』→『変更申請』→  
『**②構成員情報**』→右下の『検索』を押し  
下に出てくる構成員一覧から変更したい  
構成員の名前をクリックして『変更申請』  
→変更内容を入力→『申請』→『はい』  
で申請終了です。承認までお待ちください